

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення ТЕРНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
від 30.12. 2020 року № 6 - 1/VIII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ»
ТЕРНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» Тернівської сільської ради Черкаської області (далі – КНП «Центр ПМСД») є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством Тернівської сільської ради Черкаської області, який надає первинну медико-санітарну допомогу населенню та здійснює управління медичним обслуговуванням сіл, селищ об'єднаних територіальних громад (Тернівської, Ротмістрівської, Балаклеївської, Березняківської, Степанківської) Черкаської області, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Смілянський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Смілянської районної ради Черкаської області перейменовано рішенням сесії Тернівської сільської ради від 21.12. 2020 року № 4 - 1/VIII на комунальне некомерційне підприємство «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» Тернівської сільської ради Черкаської області.

1.3. КНП «Центр ПМСД» створено за рішенням сесії Тернівської сільської ради від 21.12. 2020 року № 4 - 1/VIII шляхом передачі комунального некомерційного підприємства «Смілянський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Смілянської районної ради Черкаської області.

1.4. КНП «Центр ПМСД» створено на базі відокремленої частини майна спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ Смілянського району Черкаської області.

КНП «Центр ПМСД» є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Смілянський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Смілянської районної ради Черкаської області.

1.5. Засновником КНП «Центр ПМСД» є Тернівська сільська рада Черкаської області.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) КНП «Центр ПМСД» або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом КНП «Центр ПМСД» доходів, в розумінні п. 1.7. Статуту, використання КНП «Центр ПМСД» власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. КНП «Центр ПМСД» здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. КНП «Центр ПМСД» у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів

виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ.

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ТЕРНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

- скорочене українською мовою: КНП «Центр ПМСД» Тернівської СР.

2.2. Юридична адреса: 20735, Україна, Черкаська область, Смілянський район, с. Попівка, вул. Центральна 54.

2.3 Поштова адреса: 20705, Україна, Черкаська область, м. Сміла, вул. Тараса Шевченка, 1.

2.4. Місце провадження некомерційної господарської діяльності:

- Смілянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини, 20705, Україна, Черкаська обл., м. Сміла, вул. Тараса Шевченка, 1;

- Ротмістрівська амбулаторія загальної практики сімейної медицини, 20726, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Ротмістрівка, вул. Стельмащука, 2;

- Балаклеївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини, 20721, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Балаклея, вул. Філатова, 7;

- Холоднлянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини, 20731, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., сел. Холоднлянське, вул. Доучаєва, 21а;

- Сунківська амбулаторія загальної практики сімейної медицини, 20741, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Сунки, вул. Гетьманська, 10;

- Ташлицька амбулаторія загальної практики сімейної медицини, 20751, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Ташлик, вул. Гр. Бобринського, 23;

- Макіївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини, 20754, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Макіївка, вул. Центральна, 23;

- фельдшерсько-акушерський пункт с. Костянтинівка, 20724, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Костянтинівка, пров. Господарський, 4;

- фельдшерсько-акушерський пункт с. Плоске, 20762, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Плоске, вул. Польова, 21;

- фельдшерсько-акушерський пункт с. Носачів, 20727, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Носачів, вул. Центральна, 163;

- фельдшерсько-акушерський пункт с. Попівка, 20735, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Попівка, вул. Центральна, 56;

- фельдшерсько-акушерський пункт с. Будки, 20761, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Будки, вул. Калінова, 26;

- фельдшерсько-акушерський пункт с. Березняки, 20746, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Березняки, вул. Химичів, 16;

- фельдшерсько-акушерський пункт с. Велика Яблунівка, 20745, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Велика Яблунівка, вул. Нечуй Левицького, 110;

- фельдшерсько-акушерський пункт с. Пастирське, 20756, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Пастирське, вул. Миру, 23;

- фельдшерський пункт с. Мала Смілянка, 20730, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Мала Смілянка, вул. Шкільна, 2б;
- фельдшерський пункт с. Сердюківка, 20753, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Сердюківка, вул. Лопатко, 59;
- фельдшерський пункт с. Теклине, 20723, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Теклине, вул. Миру, 53 ;
- фельдшерський пункт с. Ковалиха, 20734, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Ковалиха, вул. Шевченка, 12;
- фельдшерський пункт с. Мале Старосілля, 20720, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Мале Старосілля, вул. Виноградська, 1а ;
- фельдшерський пункт с. Санжариха, 20736, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Санжариха, вул. Шевченка, 68 а;
- фельдшерський пункт с. Шевченка, 20744, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Шевченка, вул. Кобзаря, 15;
- фельдшерський пункт с. Буда-Макіївка, 20755, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Буда-Макіївка, вул. Красна, 103;
- фельдшерський пункт с. Залевки, 20742, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Залевки, вул. Гоголя, 3;
- фельдшерський пункт с. Мельниківка, 20728, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Мельниківка, вул. Центральна, 4;
- фельдшерський пункт с. Тернівка, 20733, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Тернівка, вул. Центральна, 40;
- фельдшерський пункт с. Плескачівка, 20743, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Плескачівка, вул. Бондаренків, 13;
- фельдшерський пункт с. Самгородок, 20752, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Самгородок, вул. Хрещатик, 20;
- фельдшерський пункт с. Куцівка, 20750, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Куцівка, вул. Центральна, 107;
- фельдшерський пункт с. Миколаївка, 20732, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Миколаївка, вул. Шкільна, 22 ;
- фельдшерський пункт с. Балаклея 20722, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Балаклея, вул. Тані Мачулки, 7 (ст. Володимирівка);
- фельдшерський пункт с. Голов'ятине, 20740, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Голов'ятине, вул. Незалежності, 1;
- фельдшерський пункт с. Малий Бузуків, 20740, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Малий Бузуків, вул. Шевченка, 109;
- фельдшерський пункт сел. Богунове, 20756, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., сел. Богунове, вул. Богуна, 6;
- фельдшерський пункт с. Ленське, 20727, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Ленське, вул. Миру, 31;
- фельдшерський пункт с. Гуляйгородок, 20740, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., с. Гуляйгородок, пров. Набережний, 4;
- фельдшерський пункт сел. Червоне, 20735, Україна, Черкаська обл., Смілянський р-н., сел. Червоне, вул. Мічуріна, 30.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. КНП «Центр ПМСД» створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, яка передбачає проведення на території району, заходів, спрямованих на:

- забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;
- забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності КНП «Центр ПМСД» є:

- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів КНП «Центр ПМСД» на території району з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективною первинної медико-санітарної допомоги;

- організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;

- надання амбулаторної допомоги в підрозділах центру та вдома;
 - планування та проведення профілактичних оглядів, організація флюорообстеження населення;

- проведення швидких тестів, інших діагностичних обстежень в межах компетенції первинної медичної допомоги відповідно до медичних стандартів;

- проведення профілактичних щеплень;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, який надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра) у визначеному законодавством порядку;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню району із закладами охорони здоров'я та установами, які надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, які надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- організація стаціонарно замінних форм надання медичної допомоги;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу - від попереджувальних захворювань та станів;
- координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги;
- визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги населенню району;
- розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги на території району;
- проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;
- визначення потреби структурних підрозділів КНП «Центр ПМСД» та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;
- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників КНП «Центр ПМСД»;
- медична практика;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів (в разі наявності відповідної ліцензії);
- організація та здійснення заходів, пов'язаних з обліком військовозобов'язаних та цивільним захистом.
- інші функції, які випливають з покладених на КНП «Центр ПМСД» завдань.

3.3. КНП «Центр ПМСД» може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС.

- 4.1. КНП «Центр ПМСД» є юридичною особою публічного права.
- 4.2. КНП «Центр ПМСД» є неприбутковим підприємством.
- 4.3. КНП «Центр ПМСД» користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.
- 4.4. КНП «Центр ПМСД» здійснює некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку.
- 4.5. Збитки, завдані КНП «Центр ПМСД» внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської діяльності КНП «Центр ПМСД» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. КНП «Центр ПМСД» має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Тернівська сільська рада Черкаської області як Засновник не відповідає за зобов'язаннями КНП «Центр ПМСД», а КНП «Центр ПМСД» не відповідає за зобов'язаннями Тернівської сільської ради, окрім випадків передбачених законодавством.

4.9. КНП «Центр ПМСД» має право укладати договори та інші правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах загальної юрисдикції України, міжнародних та третейських судах.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

5.1. КНП «Центр ПМСД» має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, а також підприємств і організацій незалежно від форм їх власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на КНП «Центр ПМСД» завдань.

5.1.2. Укладати господарські договори та інші правочини з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм їх власності та підпорядкування, фізичними особами-підприємцями, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи, організації, фізичних осіб-підприємців для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Здійснювати інші права, які не суперечать чинному законодавству.

5.2. КНП «Центр ПМСД» зобов'язаний:

5.2.1. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.2.2. Придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб - підприємців;

5.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ .

6.1. Органами управління КНП «Центр ПМСД» є :

6.1.1. Тернівська сільська рада Черкаської області – Засновник.

6.1.2. Головний лікар КНП «Центр ПМСД».

6.1.3. Медична рада (в разі її створення) при КНП «Центр ПМСД».

6.2. Тернівська сільська рада Черкаської області, як Засновник в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом, приймає рішення про:

6.2.1. Припинення шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ), ліквідації діяльності КНП «Центр ПМСД», створення ліквідаційної комісії.

6.2.2. Затвердження Статуту КНП «Центр ПМСД» та внесення змін до нього, здійснює контроль за його дотриманням.

6.2.3. Затвердження програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги, фінансового плану КНП «Центр ПМСД» та внесення змін до них.

6.2.4. Відчуження, списання, заставу та передачу в користування (оренду) майна, яке відноситься до основних засобів та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району.

6.2.5. Призначення та звільнення головного лікаря за погодженням з управлінням охорони здоров'я обласної державної адміністрації, накладення на нього стягнень чи притягнення до дисциплінарної відповідальності.

6.2.6. Укладання з головним лікарем контракту, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці, звільнення його з посади, інші умови.

6.3. Головний лікар КНП «Центр ПМСД»:

6.3.1. Керівництво КНП «Центр ПМСД» здійснює головний лікар, який має стаж роботи не менше 5 років та кваліфікаційну категорію з управління закладами охорони здоров'я.

6.3.2. Головний лікар призначається та звільняється рішенням сесії сільської ради за погодженням з управлінням охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

6.3.3. Головний лікар здійснює функції управління на підставі контракту, який укладається між головним лікарем та головою сільської ради.

6.3.4. В контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального та соціального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

6.3.5. Головний лікар безпосередньо підпорядковується Засновнику, несе персональну відповідальність за виконання покладених на КНП «Центр ПМСД» завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.3.6. Здійснює керівництво КНП «Центр ПМСД» відповідно до цього Статуту, чинного законодавства України та нормативно-правових актів, які визначають діяльність закладів, установ і організацій охорони здоров'я.

Організовує лікувально-профілактичну, адміністративно-господарську та фінансову діяльність комунального некомерційного підприємства. Співпрацює з органами управління, місцевою владою, суміжними медичними закладами.

Забезпечує надання якісної медичної допомоги населенню.

Впроваджує сучасні методи діагностики і лікування, лікувально-оздоровчого режиму.

Організовує роботу з добору, розстановки і використання медичних кадрів, забезпечує своєчасне підвищення їх кваліфікації.

Створює належні умови праці, забезпечує дотримання співробітниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежного захисту.

Аналізує показники роботи закладу, вживає заходів щодо їх оптимізації, видає відповідні директивні документи з цих питань. Організовує проведення науково-практичних конференцій медичних працівників закладу з актуальних питань охорони здоров'я.

6.3.7. Несе відповідальність за всю медичну, організаційно-методичну, адміністративно-господарську і фінансову діяльність, виконання показників ефективності діяльності комунального некомерційного підприємства, якість послуг, які надаються КНП «Центр ПМСД», використання наданого КНП «Центр ПМСД» комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених договорів.

6.3.8. Без доручення діє від імені КНП «Центр ПМСД», представляє його у взаємовідносинах з підприємствами, установами, організаціями та у відповідних державних органах, судах загальної юрисдикції усіх інстанцій.

6.3.9. Розпоряджається майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, яке належить та буде придбане КНП «Центр ПМСД» на праві оперативного управління та коштами КНП «Центр ПМСД» в межах повноважень, передбачених цим Статутом та відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3.10. Укладає договори та інші правочини, в т.ч. колективний договір, видає доручення, відкриває та закриває рахунки КНП «Центр ПМСД» у банківських установах, відділеннях Державного казначейства України, затверджує своїм наказом розподіл обов'язків між заступниками головного лікаря та керівниками структурних підрозділів.

6.3.11. Розробляє структуру, штатний розпис, план використання бюджетних коштів, фінансовий план КНП «Центр ПМСД», програму розвитку первинної медико-санітарної допомоги.

Приймає рішення про створення або припинення діяльності лікувально-профілактичних підрозділів.

6.3.12. У відповідності з трудовим законодавством призначає та звільняє працівників, укладає з ними трудові договори та угоди, заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на персонал у передбаченому чинним законодавством порядку.

6.3.13. Призначає заступників головного лікаря та головного бухгалтера.

6.3.14. Призначає керівників підрозділів КНП «Центр ПМСД».

6.4.15. Призначає відповідальних осіб за збереження майна та коштів, виконання правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації обладнання і забезпечення безпечних умов праці.

6.4.16. Подає та підписує на затвердження проекти змін до Статуту.

6.4.17. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та суб'єктами управління до компетенції головного лікаря КНП «Центр ПМСД».

6.4.18. Головний лікар повинен знати: Конституцію України, закони України, Укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-

правові акти, які регулюють розвиток галузі охорони здоров'я, основи медичного і трудового права, концепцію розвитку охорони здоров'я населення України, практику застосування законодавства у межах своєї компетенції, основи державного управління, практику застосування чинного законодавства, основи організації роботи та технологію процесу управління, економічні основи управління охороною здоров'я, демографічну ситуацію в регіоні; специфіку менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я.

Кваліфікаційні характеристики для головного лікаря мають відповідати вимогам чинного законодавства.

6.4.19. Головний лікар щорічно звітує про роботу КНП «Центр ПМСД» за відповідний період перед трудовим колективом та Засновником за участю представників територіальних громад сіл.

6.4.20. Відносини Засновника та головного лікаря регулюються цим Статутом та відповідним контрактом.

6.4.21. Рішення про притягнення головного лікаря КНП «Центр ПМСД» до дисциплінарної відповідальності приймається Засновником відповідно до умов укладеного контракту.

6.4.22. Головного лікаря КНП «Центр ПМСД» може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах.

6.5. Головний лікар КНП «Центр ПМСД», його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками КНП «Центр ПМСД», діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси КНП «Центр ПМСД» в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, з їх посадовими особами, підприємствах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.6. Головний лікар КНП «Центр ПМСД», його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво КНП «Центр ПМСД» та його підрозділами.

6.7. Головний лікар КНП «Центр ПМСД» та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ ПМСД.

7.1. Структурними підрозділами КНП «Центр ПМСД» є:

7.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

7.1.2. Господарчий підрозділ.

7.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи:

- Смілянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини;
- Ротмістрівська амбулаторія загальної практики сімейної медицини;
- Балаклеївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини;
- Холоднлянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини;
- Сунківська амбулаторія загальної практики сімейної медицини;
- Ташлицька амбулаторія загальної практики сімейної медицини;
- Макіївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини.

7.1.4. Фельдшерські та фельдшерсько-акушерські пункти:

- фельдшерсько-акушерський пункт с. Костянтинівка;
- фельдшерсько-акушерський пункт с. Плоске;

- фельдшерсько-акушерський пункт с. Носачів;
- фельдшерсько-акушерський пункт с. Попівка;
- фельдшерсько-акушерський пункт с. Будки;
- фельдшерсько-акушерський пункт с. Березняки;
- фельдшерсько-акушерський пункт с. Велика Яблунівка;
- фельдшерсько-акушерський пункт с. Пастирське;
- фельдшерський пункт с. Мала Смілянка;
- фельдшерський пункт с. Сердюківка;
- фельдшерський пункт с. Теклине;
- фельдшерський пункт с. Ковалиха;
- фельдшерський пункт с. Мале Старосілля;
- фельдшерський пункт с. Санжариха;
- фельдшерський пункт с. Шевченка;
- фельдшерський пункт с. Буда-Макиївка;
- фельдшерський пункт с. Залевки;
- фельдшерський пункт с. Мельниківка;
- фельдшерський пункт с. Тернівка;
- фельдшерський пункт с. Плескачівка;
- фельдшерський пункт с. Самгородок;
- фельдшерський пункт с. Куцівка;
- фельдшерський пункт с. Миколаївка;
- фельдшерський пункт с. Балаклея (ст. Володимирівка);
- фельдшерський пункт с. Голов'ятине;
- фельдшерський пункт с. Малий Бузуків;
- фельдшерський пункт сел. Богунове;
- фельдшерський пункт с. Ленське;
- фельдшерський пункт с. Гуляйгородок;
- фельдшерський пункт сел. Червоне.

7.1.5.Пункти невідкладної медичної допомоги.

7.2. Порядок підпорядкованості та положення про структурні підрозділи КНП «Центр ПМСД» затверджуються головним лікарем КНП «Центр ПМСД».

7.3. Штати КНП «Центр ПМСД» встановлюються у визначеному порядку.

7.4. Структурні підрозділи КНП «Центр ПМСД» можуть мати власний штамп, печатку.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ.

8.1. Майно КНП «Центр ПМСД» становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі КНП «Центр ПМСД».

8.2. Майно КНП «Центр ПМСД» є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, КНП «Центр ПМСД» користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Усі питання, які стосуються відмови від права на майно, земельну ділянку, що знаходиться на балансі КНП «Центр ПМСД» або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

8.3. Джерелами формування майна КНП «Центр ПМСД» є:

8.3.1. Комунальне майно, передане КНП «Центр ПМСД» відповідно до рішення його створення;

8.3.2. Кошти місцевих бюджетів (Бюджетні кошти);

8.3.3. Цільові кошти;

8.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

8.3.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку.

8.3.6. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, яка реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

8.3.7. Кредити банків;

8.3.8. Майно, передане від інших юридичних або фізичних осіб;

8.3.9. Майно, яке надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

8.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонені чинним законодавством України;

8.3.11. Інші джерела, не заборонені законодавством;

8.4. Статутний капітал КНП «ЦПМСД» становить: 1 879 518,00грн.

(один мільйон вісімсот сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот вісімнадцять грн.00 коп.)

8.5. КНП «Центр ПМСД» може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантією Засновника.

8.6. КНП «Центр ПМСД» має право:

- передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством за погодженням з Засновником;

- за погодженням з Засновником реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази КНП «Центр ПМСД» у визначеному законодавством порядку;

8.7. Фінансування КНП «Центр ПМСД»:

- фінансування діяльності КНП «Центр ПМСД» здійснюється у встановленому порядку за рахунок коштів НСЗУ, місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

- перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності КНП «Центр ПМСД» здійснюється органами у визначеному законодавством порядку.

8.8. КНП «Центр ПМСД» самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності КНП «Центр ПМСД» у визначеному законодавством порядку.

8.9. Керівництво КНП «Центр ПМСД» несе відповідальність перед Засновником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

9.1. Працівники КНП «Центр ПМСД» мають право брати участь в його управлінні через загальні збори (конференції), раду трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи КНП «Центр ПМСД», а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління КНП «Центр ПМСД» відповідно до законодавства.

КНП «Центр ПМСД» зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив КНП «Центр ПМСД» складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, які регулюють трудові відносини працівника з комунальним некомерційним підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні КНП «Центр ПМСД», не може обиратися головний лікар КНП «Центр ПМСД». Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю КНП «Центр ПМСД», а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників КНП «Центр ПМСД» та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників КНП «Центр ПМСД» є кошти НСЗУ та кошти місцевих бюджетів.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря КНП «Центр ПМСД» визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються КНП «Центр ПМСД» після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники КНП «Центр ПМСД» провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

10.1. Припинення діяльності КНП «Центр ПМСД» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

10.2. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідація, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. Ліквідація КНП «Центр ПМСД» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється рішенням Засновника або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію КНП «Центр ПМСД».

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує інформацію про юридичну особу, яка припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості КНП «Центр ПМСД» та виявлення кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію КНП «Центр ПМСД».

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління КНП «Центр ПМСД». Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КНП «Центр ПМСД» і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені КНП «Центр ПМСД», яке ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам КНП «Центр ПМСД», які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. КНП «Центр ПМСД» є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.